

ZOOMの基本操作

1. zoom ミーティングに参加する



PCから参加の場合

STEP1

- 主催者から送られてきたメールのURLをクリックする

STEP2 (初回のみ)

- 自動的に表示される「アプリをインストールしますか」の確認画面で「許可する」をクリックして、インストールが終わるのを待つ

ミーティングに参加！



スマートフォン、
タブレットから
参加の場合

STEP1 (初回のみ)

- 事前にアプリストアから「zoom Cloud Meetings」をインストールする

STEP2

- アプリを起動し、主催者から送られた9桁（もしくは10桁）の数字をミーティングIDに入力する

ミーティングに参加！

2. zoom ミーティング中に音声をON/OFFする

- 参加者は、ミーティング中にも自分の音声をON/OFFをすることができます。
- 画面左下のマイクのマークをクリックすると交互に切り替わります。

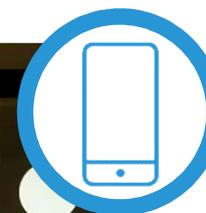
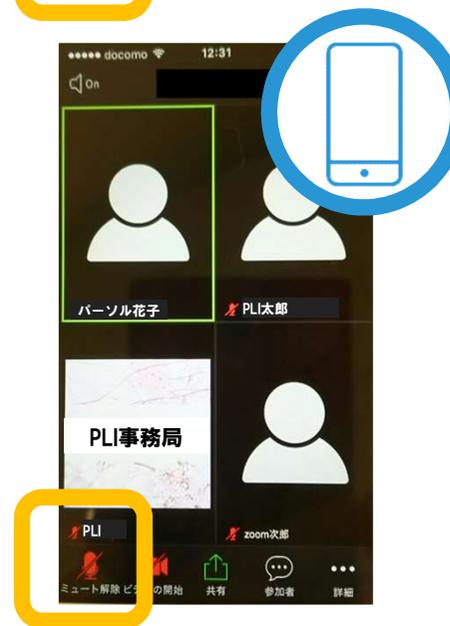


ONの状態



OFFの状態

- 人数が多い場合や、進行役が話している間など、参加者自身が発言しないときは、できるだけミュート（OFF状態）にしておくと、雑音が入らずミーティングがスムーズに進行することができます。



音声マークの出し方

- PCでは、ZOOM画面でポインタを動かす
- スマホでは、画面をタップする

3. zoom ミーティング中にビデオをON/OFFする

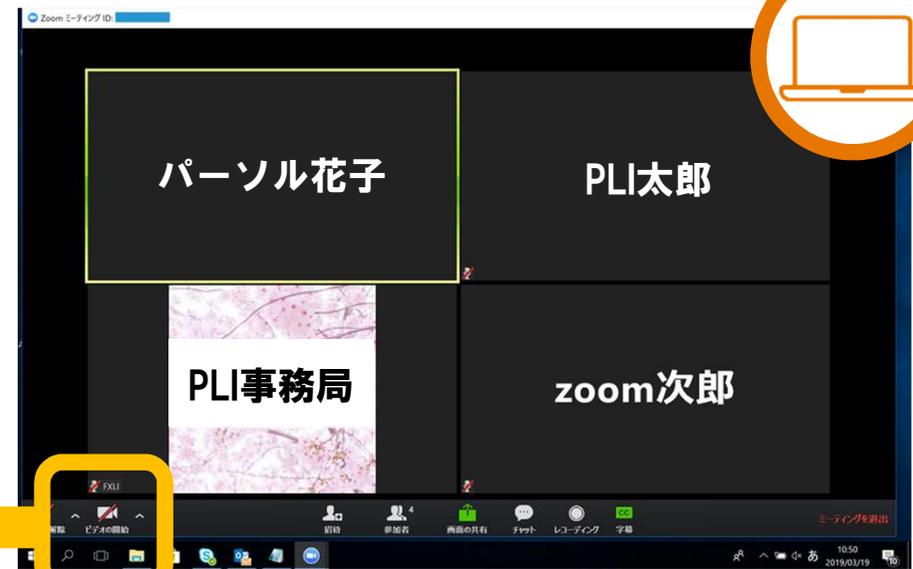
- 参加者は、ミーティング中に顔出しのON/OFFをすることができます。
- 画面左下のビデオのマークをクリックすると交互に切り替わります。



ONの状態

OFFの状態

- ZOOMの特徴として、リアルに近い状態で相手の表情を見ることができる観点から、できるだけ顔出しすることをお勧めします。その際、背景に個人情報などが映りこまないようご配慮ください。

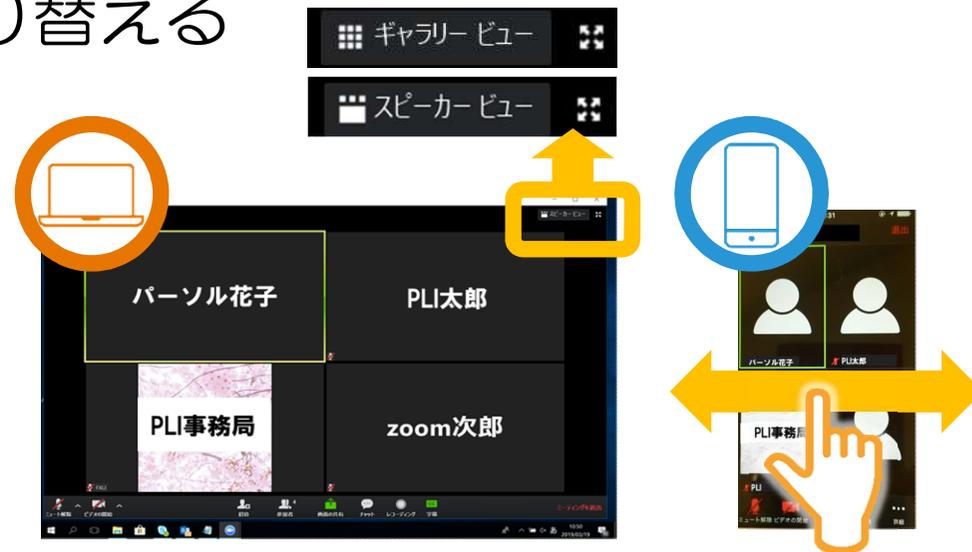


上手に映るコツ

- できるだけ明るい場所で、顔に影が出ないように。
- カメラは顔より「やや高め」の位置から。
- カメラから少し離れて、バストアップで映るように。

4. zoom の表示画面を切り替える

- ZOOMでは、「ギャラリービュー」と「スピーカービュー」の2種類の表示画面を選ぶことができます。
- PCでは右上のボタンをクリック、スマホでは、画面を左右にスワイプで切り替えられます。



ギャラリービュー



- PCは25名まで、スマホは4名まで一画面に並べられます。それ以上の参加者がいる場合、ページを切り替えることで確認することができます。
- 発言している人に黄色い枠がかかり、誰が発言しているかがわかります。

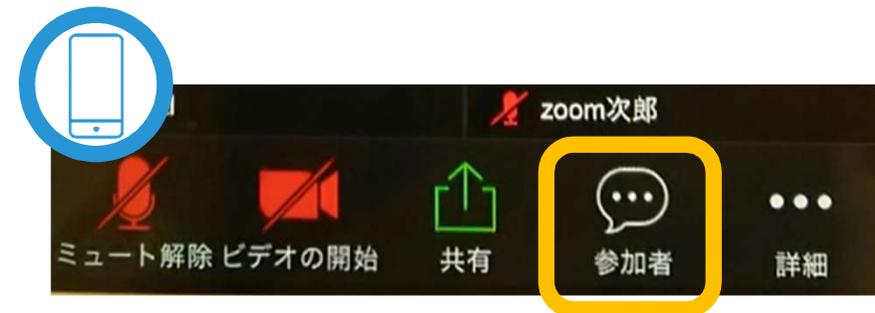
スピーカービュー



- スピーカービューに設定すると、発言者が自動的に大画面で映ります。
- 小さい画面になっている特定の人をダブルクリックすると、大画面に固定することができます。
※大画面をダブルクリックすると全画面表示になります。
- 固定された画面左上の「ビデオのピン留めを解除する」をクリックすると解除できます。

5. 表示する名前を変える

- 自分の表示する名前は、いつでも変更することができます。
- PCでは、自分の画面にポインタを置くと右上に青く「…」のボタンが表示されます。そこにポインタを合わせるとプルダウンメニューが表示され、「名前の変更」という項目から変更をすることができます。
- スマホでは右下にある「参加者」から自分の名前をタップし「名前の変更」項目で変更ができます。



パーソルラーニング株式会社